

Ogólne Warunki Uczestnictwa w Wycieczkach Szkolnych

organizowanych przez Biuro Podróży „Błękitne Okna”

Zawarcie Umowy

1. Zawarcie umowy z Biurem Podróży „Błękitne Okna” Agnieszka Nikoliszyn Granatowska zwanym dalej Organizatorem następuje z chwilą podpisania umowy przez Przedstawiciela Szkoły (Dyrektora, Wychowawcę klasy, członka Komitetu Rodzicielskiego itp.) zwanego dalej Klientem i przedstawiciela Organizatora.
2. Przed zawarciem Umowy należy zapoznać się z OWU Imprezy Turystycznej organizowanej przez BP „Błękitne Okna”
3. Przy zawieraniu Umowy Organizator określa rodzaj dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w imprezie turystycznej oraz termin ich okazania lub dostrzczenia Organizatorowi. Brak takich dokumentów, lub nieterminowe ich złożenie jest równoznaczne z rezygnacją Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej z przyczyn leżących po stronie Klienta.
4. Przedstawiciel Szkoły/ Klient dokonuje zgłoszenia imprezy turystycznej/wycieczki szkolnej w Kuratorium Oświaty jeśli takowe jest wymagane.
5. O wszelkich zmianach danych podanych w umowie Klient powinien niezwłocznie poinformować Organizatora. Organizator nie odpowiada za niewykonanie umowy z powodu zmiany danych, o których nie został powiadomiony.
6. Organizator ubezpiecza uczestników imprezy turystycznej na własny koszt na podstawie listy uczestników dostarczonej przez Klienta.

Płatność/ zmiana ceny

7. Klient zobowiązuje się dokonać wpłat w ustalonych przez Organizatora terminach i wysokościach. Niedokonanie przez Klienta pełnej wpłaty należności za imprezę turystyczną w ustalonym terminie i wysokości, oznacza rezygnację Klienta (odstąpienie od umowy) na warunkach rezygnacji z imprezy z winy Klienta.
8. Klient zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w wysokości 30% ceny imprezy przy podpisaniu umowy oraz wpłaty pozostałej należności w terminie 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. W przypadku kiedy okres pozostający do rozpoczęcia imprezy pozostaje krótszy niż 30 dni Organizator pobierze 100% wartości imprezy turystycznej. W przypadku imprez jednodniowych wpłata całości musi nastąpić najpóźniej na 10 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy.
9. Cena ustalona w umowie może być podwyższona, nie później niż 21 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną, jeżeli podwyższenie ceny jest uzasadnione jedną z następujących okoliczności: wzrost kosztów transportu, zamieszkania; wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe; wzrost kursu walut; wzrost kosztów biletów wstępu jeśli stanowią one składnik ceny za imprezę turystyczną. Organizator udokumentuje zmiany cen.
10. Organizator zagwarantuje nieodpłatne miejsca na wycieczce dla opiekunów dzieci i młodzieży w ilości zgodnej z ofertą danej imprezy i wcześniejszymi ustaleniami.
11. W przypadku mniejszej ilości uczestników niż określa zawarta umowa, koszt wycieczki rozkłada się proporcjonalnie na pozostałych uczestników imprezy turystycznej.

Zmiana warunków umowy/ odwołanie imprezy

12. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany istotnych warunków Umowy, z przyczyn niezależnych od Organizatora, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6. O każdej zmianie istotnych warunków umowy Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony listem lub e-mailem na adres wskazany w umowie.
13. Za istotne warunki Umowy uważa się m.in. termin, miejsce pobytu, zakwaterowanie, wyżywienie, środek transportu.
14. Klient zobowiązany jest w ciągu 7 dni poinformować Organizatora pisemnie, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn niezależnych od niego, w szczególności z powodu decyzji władz państwowych, działania siły wyższej. W takim wypadku Klient otrzyma zwrot wniesionej opłaty za imprezę turystyczną. Organizator powiadomi Klienta o odwołaniu imprezy w terminie 2 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odwołanie imprezy turystycznej.
16. Jeżeli Organizator odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo uczestniczyć w imprezie zastępczej o podobnym programie i cenie, z wyrównaniem różnicy w cenie albo życzyć sobie zwrotu poniesionych opłat.
17. Klient nie może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, jeżeli odwołanie imprezy turystycznej nastąpiło z powodu siły wyższej lub zgłoszenia się mniejszej ilości uczestników niż wymagane minimum określone w Umowie/ bilecie uczestnictwa a organizator poinformował o tym fakcie Klienta pisemnie/e-mailem w uzgodnionym terminie.

Rezygnacja z uczestnictwa w imprezie

18. Organizator zaleca zawarcie przez Klienta umowy ubezpieczenia od rezygnacji z udziału w imprezie.

19. Klient ma możliwość zrezygnowania z imprezy turystycznej przed jej rozpoczęciem. Zgłoszenie rezygnacji z imprezy przed jej rozpoczęciem, niezależnie od przyczyny, powinno nastąpić na piśmie. Za datę rezygnacji uznaje się dzień otrzymania przez Organizatora stosownego oświadczenia.
20. Jeżeli Klient zrezygnuje z udziału w imprezie turystycznej lub nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od Organizatora wymienionych poniżej, Organizator zastrzega sobie prawo do żądania zapłaty pełnych kosztów ubezpieczenia oraz kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy turystycznej. Przyczyny: odmowa wydania paszportu lub wiza, brak dokumentów uprawniających do przekroczenia granic (paszport, wiza, zaświadczenie o szczepieniu itp.); niedotrzymanie przez uczestnika określonych w Umowie terminów wpłat; niedostarczenie wymaganych dokumentów; nieprzybycie na zbiórkę na wyznaczoną godzinę (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu), nie zgłoszenie się w miejscu realizacji świadczenia wskazanego przez Organizatora; choroby i innych wypadków losowych; śmierci najbliższego członka rodziny; uniemożliwienia przekroczenia granicy przez służby graniczne.
21. W przypadku rezygnacji przez Klienta z udziału w imprezie turystycznej Organizator zwraca mu kwotę zaoszczędzoną w wyniku braku jego udziału w imprezie turystycznej. Kwota ta nie może być wyższa od wpłaconej zaliczki.

Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków Klienta

22. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
23. Przejęcie obowiązków i przeniesienie uprawnień jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym przed rozpoczęciem imprezy turystycznej w terminie do 5 dni przed jej rozpoczęciem w przypadku imprezy dwudniowej i dłuższej i 1 dzień przed w przypadku imprezy jednodniowej, z wyłączeniem sytuacji, gdy Organizator musiał ponieść koszty zakupu świadczeń niezbędnych do realizacji imprezy a były one określone imiennie, np. zakup biletów lotniczych lub wiz. W takim przypadku przeniesienie uprawnień jest możliwe tylko w przypadku, gdy będzie możliwa zmiana uczestnika u świadczeniodawców. W takim przypadku koszty tych zmian zostaną doliczone do ceny imprezy turystycznej. Organizator udokumentuje powyższe koszty
24. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany uczestnika Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
25. Organizator zastrzega, iż istnieje możliwość, że nowy uczestnik nie będzie mógł uczestniczyć we wszystkich elementach imprezy, jeśli wymagana była wcześniejsza rezerwacja imienna usług w zewnętrznych podmiotach realizujących świadczenia.

Wykorzystanie świadczeń

26. Niewykorzystanie przez Klienta wszystkich świadczeń zapewnionych w czasie trwania imprezy i objętych programem, nie może być podstawą żądania obniżenia ceny imprezy turystycznej lub wypłacenia ekwiwalentu za niewykorzystane świadczenia.
27. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z określonego świadczenia objętego programem imprezy (np. zwiedzanie muzeum) Organizator poczyni starania mające na celu zwrot Klientowi kwoty uiszczonej z tego tytułu.
28. Jeżeli w czasie trwania imprezy nie zostanie wykonana przewidziana w umowie usługa, stanowiąca istotną część programu tej imprezy, Organizator wykona w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenie zastępcze bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami.
29. W przypadku późniejszego przybycia Klienta na miejsce imprezy turystycznej, Organizator nie gwarantuje przedłużenia pobytu o czas spóźnienia na imprezę turystyczną - dotyczy umów z dojazdem własnym.
30. Programy wycieczek są ramowe, kolejność świadczonych usług może ulegać zmianie. Zmiana kolejności w programie imprezy nie stanowi nienależytego wykonania imprezy.
31. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że było ono spowodowane wyłącznie siłą wyższą lub działaniem lub zaniechaniem Klienta; działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli działań tych lub zaniechań nie można było uniknąć.
32. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody Klienta wynikłe z powodu przedłużania się podróży do miejsca pobytu i podróży powrotnej z przyczyn niezależnych od Organizatora (np. opóźnienia na przejściach granicznych, złe warunki atmosferyczne, itp.)
33. Organizator nie odpowiada za wady świadczeń, o których Klient wiedział w chwili podpisywania Umowy.
34. Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa obowiązującego w Polsce i krajach pobytu podczas imprezy turystycznej. Organizator nie odpowiada za konsekwencje wynikłe z naruszenia przez Klienta tych przepisów.
35. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie i osoby będące pod jego opieką.

Reklamacje

36. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Organizatora Klient ma prawo złożyć reklamację.
37. Ewentualne reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie, w trakcie trwania imprezy turystycznej na piśmie pilotowi lub usługodawcy wskazanemu w voucherze, a po powrocie powinna być złożona pisemnie w ciągu 30 dni od zakończenia imprezy na adres Organizatora.
38. Reklamacja powinna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Klienta.
39. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia/odpowiedzenia na reklamację w ciągu 30 dni od jej otrzymania.
40. Pilot wycieczki oraz usługodawca wskazany w voucherze nie są uprawnieni do rozpatrywania reklamacji.
41. Organizator ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w czasie imprezy turystycznej do dwukrotności ceny imprezy turystycznej, względem każdego klienta, z zastrzeżeniem iż nie odnosi się do szkód na osobie.

Postanowienia końcowe

42. Jeżeli Umowa reguluje poszczególne kwestie w sposób odmienny od niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych organizowanych przez Biuro Podróży „Błękitne Okna” stosuje się postanowienia Umowy.